



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

## TERMO DE REFERÊNCIA CONTRATAÇÃO DIRETA - FORNECIMENTO

UNIDADE SOLICITANTE: DIRETORIA DE T.I., INFORMÁTICA E AUDIOVISUAL

### 1. OBJETO

Aquisição de mobiliário e cadeira giratória, com mão de obra de montagem, de acordo com as especificações técnicas constantes neste Termo de Referência.

#### 1.1. Especificações:

As especificações técnicas do presente objeto constam detalhadas no **ANEXO I** ao final deste Termo de Referência.

#### 1.2. Quantidades:

As quantidades constam detalhadas no **ANEXO I** ao final deste Termo de Referência.

### 2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1. Considerando a necessidade do fornecimento ora apresentados, onde visa, dentre outros fins, suprir as necessidades desta Casa de leis, conforme detalhado abaixo:

2.1.1. **Acomodação para novo servidor do Departamento de T.I.:** A admissão de um novo servidor, classificado no concurso de 2023, para o Departamento da T.I., requer a aquisição de mobiliário apropriado, incluindo mesas e cadeira, para garantir a funcionalidade e a eficiência no desempenho das atividades administrativas. A nova estrutura deve ser ergonomicamente projetada e oferecer espaços adequados de armazenamento para suportar as operações diárias do departamento.

2.1.2. **Segurança e Conforto dos Servidores:** A aquisição de cadeira ergonômica visa garantir a saúde e o conforto do servidor, atendendo às normas de ergonomia e segurança do trabalho. A cadeira giratória com ajustes de altura e apoio lombar são essenciais para promover um ambiente de trabalho seguro e produtivo, reduzindo o risco de lesões relacionadas ao trabalho prolongado em postura inadequada.

2.2. A escolha dos produtos e a quantidade requerida foram determinadas com base nas necessidades funcionais das aquisições e no padrão de qualidade necessário para a durabilidade e conforto dos usuários. O alinhamento com as normas e regulamentos vigentes é fundamental para assegurar que a aquisição esteja em conformidade com as melhores práticas de gestão pública e com a Lei de Licitações.

#### 2.3. **Da Justificativa para Agrupamento em Lote Único (Itens 1 e 2)**

2.3.1. A opção pelo agrupamento da Mesa de Escritório (Item 1.1) e do Gaveteiro (Item 1.2) em um único lote justifica-se pela necessidade imperativa de padronização técnica e harmonia estética. Sendo itens que compõem uma estação de trabalho



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

unificada, a aquisição conjunta garante que ambos possuam o mesmo padrão de acabamento, tonalidade de revestimento e ferragens, evitando a descaracterização visual do ambiente administrativo por materiais de fabricantes distintos.

2.3.2. Adicionalmente, o agrupamento promove a eficiência logística e a responsabilidade técnica, uma vez que a montagem e a garantia de ajuste entre o gaveteiro e a mesa ficam sob responsabilidade de um único fornecedor, otimizando a fiscalização e a execução do contrato, em consonância com o princípio da busca pela maior vantagem para a Administração (Art. 11, I, da Lei nº 14.133/2021).

## 3. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS

3.1. O valor **ESTIMADO** presente contratação é de:

3.1.1. **Mesa Reta para Escritório 1,20 x 0,60 x 0,75 (2 unidades)**

3.1.1.1. Estimativa por unidade: R\$ 519,36

3.1.1.2. **Total: R\$ 1.038,72**

3.1.2. **Gaveteiro Volante 3 Gavetas (1 unidade)**

3.1.2.1. Estimativa por unidade: R\$ 641,97

3.1.2.2. **Total: R\$ 641,97**

3.1.3. **Cadeira Diretor Baixa Tela Base Black - Braços 1D (1 unidade)**

3.1.3.1. Estimativa por unidade: R\$ 1.130,32

3.1.3.2. **Total: R\$ 1.130,32**

3.2. **GLOBAL R\$ 2.811,01 (dois mil, oitocentos e onze reais e um centavo).**

Preço estimado através de pesquisa de preço (Anexo "PESQUISA DO ARTIGO 23") realizada de acordo com o artigo 23 da Lei 14.133/2021.

3.2.1. A presente estimativa poderá sofrer alterações em conformidade com o disposto em DISPOSIÇÕES GERAIS, deste TR.

## 4. CONDIÇÃO DE PAGAMENTO E RETENÇÃO DOS TRIBUTOS

4.1. **Da Condição de Pagamento**

4.1.1. A Câmara Municipal de Jaguariúna efetuará o **pagamento no prazo de 30 (trinta) dias corridos**, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura com consequente aceite, devendo estas serem emitidas após a entrega.

4.1.2. **A Nota Fiscal/Fatura liquidada deverá, obrigatoriamente, conter o mesmo CNPJ/MF do vencedor da contratação e atestada pelo fiscal do contrato.**

4.1.3. Considera-se ocorrido o recebimento da Nota Fiscal ou Fatura no momento em que a **CONTRATANTE** aceitar o objeto através de certidão de pagamento.

4.1.4. Os preços apresentados deverão estar em conformidade com as especificações técnicas e quantidades descritas, os quais serão considerados como finais e irrevogáveis até a completa satisfação do objeto.



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

- 4.1.5. Para o devido pagamento, o fornecedor deve **obrigatoriamente** possuir conta no **Banco do Brasil** ou gerar **boleto bancário**.
- 4.1.6. Ao ser emitida a nota fiscal referente ao objeto, a mesma deverá ser encaminhada ao responsável pela contratação informado com a Autorização de Fornecimento c/c para os Departamentos: Compras, Licitações e Patrimônio, através do e-mail: **compras@jaguariuna.sp.leg.br**.
- 4.1.7. Havendo rejeição da NF ou boleto, no todo ou em parte, a **CONTRATADA** deverá **refazê-la no prazo de 02 (dois) dias úteis**, observando as condições estabelecidas para a prestação nos prazos estabelecidos neste instrumento, contados a partir da notificação expedida pela **CONTRATANTE**;
- 4.1.8. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, **o pagamento ficará sobrestado até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras, exceto** quanto à parte incontroversa, que será devidamente adimplida;
- 4.1.9. Constatando-se alguma irregularidade da **CONTRATADA**, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da **CONTRATANTE**.
- 4.1.10. Estão incluídos no valor os encargos sociais, custos operacionais, impostos, taxas, seguros, transportes, embalagens, licenças, despesas de frete e todas as demais despesas necessárias para o bom cumprimento na prestação dos respectivos fornecimentos.
- 4.2. **Da Retenção do Imposto**
- 4.2.1. A **CONTRATADA** submeter-se-á para fins de **retenção de IRRF – Imposto de Renda Retido na Fonte**, com exceção das optantes pelo Simples Nacional e as pessoas jurídicas amparadas por isenção; imunidade; não incidência ou alíquota zero de imposto de renda, as empresas enquadradas legalmente em incidência obrigatória previstas no anexo I da IN 1.234/2021 coluna 02 – IR das alíquotas, em consonância com a IN 2145/2023 e o Decreto Municipal nº 4578/2023;
- 4.2.2. As retenções serão realizadas para fins de IRRF **excluindo-se as CSLL, PIS/PASEP ou COFINS**, em conformidade com as disposições do item anterior.
- 4.2.3. A **CONTRATADA** regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

## 5. VALIDADE DA PROPOSTA

- 5.1. Deverá ser apresentada validade de proposta, e nos casos omissos será considerada a validade de 60 (sessenta) dias, contados da data do seu recebimento.
- 5.2. Os preços deverão ser apresentados por valor unitário e valor total em modelo de proposta comercial enviado por esta Casa de Leis, contendo os dados da empresa.

## 6. LOCAL, PRAZO, HORÁRIO E DEMAIS CONDIÇÕES PARA O FORNECIMENTO DO OBJETO.

### 6.1. Do Local da entrega

- 6.1.1. As entregas deverão ser efetuadas mediante **Autorização de Fornecimento**, emitida por responsável competente do Setor de Compras devidamente assinada pelo Presidente desta Câmara Municipal.
- 6.1.2. As entregas deverão ser na Câmara Municipal de Jaguariúna, situada à rua Cel. Amâncio Bueno, 446, Centro, CEP 13910-009, Jaguariúna/SP, no horário das 8h30min às 16h30min, de segunda a sexta-feira (dias de expediente).
- 6.1.3. O fornecedor não poderá formalizar as entregas sem a referida Autorização de Fornecimento.
- 6.1.4. As entregas realizadas em desconformidade com este Termo de Referência serão reprovadas.

### 6.2. Do Prazo e Horário de entrega

- 6.2.1. As entregas deverão ser realizadas em **até 10 (dez) dias úteis** da formalização da Autorização de Fornecimento, obedecendo aos períodos de execução do objeto conforme quadro – tabela de cronograma, podendo ser prorrogado por igual período a critério da **CONTRATANTE**.
- 6.2.2. Os objetos deverão ser entregues na Câmara Municipal de Jaguariúna, situada à rua Cel. Amâncio Bueno, 446, Centro, CEP 13910-009, Jaguariúna/SP, no horário das 9h00min às 16h30min, de segunda a sexta-feira (dias de expediente).

### 6.3. Demaís Condições

- 6.3.1. A **CONTRATADA** deverá responsabilizar-se por todos os custos relativos à troca do produto que ocasionalmente apresente defeito, efetuando-a no **prazo máximo de 10 (dez) dias**, a partir do conhecimento do defeito, conforme comunicado expedido formalmente pelo Órgão Requisitante.

## 7. RECEBIMENTO DO OBJETO

- 7.1. O recebimento do objeto contratado ficará sob a responsabilidade do servidor informado no DFD (Documento de Formação de Demanda).
- 7.2. Para o recebimento e aceitação do objeto, serão observadas no que couber, as disposições contidas no artigo 140, II, alínea "a" e "b" da Lei Nº 14.133/21, mediante



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

termo circunstanciado, das seguintes formas:

- 7.2.1. **Provisoriamente**, em até 5 (cinco) dias úteis, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico, conforme Resolução nº 233 de 21 de fevereiro de 2024;
- 7.2.2. **Definitivamente**, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais após o recebimento provisório, ou da data de conclusão das correções efetuadas com base no disposto nos itens acima, uma vez verificado o fornecimento satisfatório do objeto;
- 7.3. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança do fornecimento, nem a ético-profissional pela perfeita execução contratual, dentro dos limites estabelecidos pela lei.
- 7.4. O fornecimento deste objeto deverá ser realizado seguindo todas as orientações e exigências da Autorização de Fornecimento bem como todas as especificações determinadas pela **CONTRATANTE**, de acordo com as especificações técnicas contidas neste **TERMO DE REFERÊNCIA, TERMO DE CONTRATO e PROPOSTA DE PREÇO**;
- 7.5. O fornecimento prestado em desacordo com o especificado neste Termo de Referência será rejeitado, parcial ou totalmente, conforme o caso, e a **CONTRATADA** será obrigada a refazê-los dentro do prazo de entrega estabelecido, sob pena de incorrer atraso quanto ao prazo de fornecimento;
- 7.6. A notificação suspende os prazos de recebimento e de pagamento até que a irregularidade seja sanada;
- 7.7. Na hipótese de os fornecimentos não estarem em conformidade com o solicitado, tal fato será comunicado à **CONTRATADA**, com discriminação das providências imediatas a serem dotadas, sob pena de adoção das sanções administrativas cabíveis;
- 7.8. A **CONTRATANTE** poderá suspender ou mandar paralisar as entregas que não estejam dentro das exigências e orientações emitidas por esta;
- 7.9. O aceite ou aprovação do objeto pela **CONTRATANTE** não exclui a responsabilidade da **CONTRATADA** por vícios, defeitos ou disparidades com as especificações estabelecidas neste Termo, verificadas posteriormente, garantindo-se à **CONTRATANTE**, inclusive, defesa previstas em Lei.
- 7.10. No desempenho de suas atividades é assegurado ao fiscal o direito de verificar e exigir a perfeita execução do presente ajuste em todos os seus termos e condições.

## 8. RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES

### 8.1. São Obrigações da CONTRATANTE:

- 8.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

- 
- 8.1.2. Verificar, minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constante neste Termo e Proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 8.1.3. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da **CONTRATADA**, por meio de comissão/servidor especialmente designado;
- 8.1.4. Efetuar o pagamento à **CONTRATADA** no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e na forma estabelecidos neste Termo de Referência;
- 8.1.5. Notificar por escrito a ocorrência de irregularidades, bem como comunicar à **CONTRATADA**, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 8.1.6. Apurar e aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;
- 8.1.7. Convocar a **CONTRATADA** para reuniões, sempre que necessário;
- 8.1.8. Expedir a Autorização de Fornecimento imediatamente após autorização do presidente;
- 8.1.9. Manifestar-se formalmente em todos os atos relativos à execução do presente Termo, em especial quanto à aplicação de sanções e alterações e repactuações do mesmo;
- 8.1.10. Prestar ao supervisor/preposto da **CONTRATADA** as informações e esclarecimentos de que disponha e que eventualmente venham a ser solicitados;
- 8.1.11. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela **CONTRATADA** com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Referência, bem como por qualquer dano causado a terceiros, em decorrência de ato da **CONTRATADA**, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
- 8.2. São Obrigações da CONTRATADA:**
- 8.2.1. A **CONTRATADA** deve cumprir todas as obrigações constantes da proposta aceita, assumindo exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;
- 8.2.2. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes do processo de contratação direta, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão, quando for o caso, as indicações referentes à marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;
- 8.2.3. Realizar a montagem de todos os bens especificados nos **LOTES 01 (um) e 02 (dois)** do anexo deste Termo de Referência, de forma integral e exclusiva, sendo vedada a fragmentação dessas obrigações entre diferentes empresas ou prestadores de serviços;
- 8.2.4. Substituir, reparar ou corrigir, a suas expensas, no prazo fixado, o objeto com avarias ou defeitos;
- 8.2.5. Comunicar à **CONTRATANTE**, por escrito, qualquer anormalidade referente à entrega do objeto, bem como atender prontamente as suas observações e exigências e prestar os esclarecimentos solicitados.
- 8.2.6. Comunicar à **CONTRATANTE**, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que





# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

- 8.2.7. Entregar o produto de acordo com o pactuado, não sendo aceito em nenhuma hipótese produto similar, remanufaturado, reciclado ou pirateado;
- 8.2.8. A **CONTRATADA** deverá manter a confidencialidade de todos os dados e informações concedidas.
- 8.2.9. Responsabilizar-se integralmente pelos objetos entregues, em conformidade com as especificações técnicas, nos termos da legislação vigente, ou quaisquer outras que vierem a substituí-la, alterá-la ou complementá-la;
- 8.2.10. Não possuir administrador ou sócio com poder de direção, com vínculo de parentesco com agente político ou funcionário público da Câmara Municipal de Jaguariúna;
- 8.2.11. Responsabilizar-se, civil e criminalmente, pelos danos e prejuízos causados de forma direta ou indireta decorrentes de culpa ou dolo decorrentes de sua execução à **CONTRATANTE** ou a terceiros, não excluindo ou reduzindo sua responsabilidade independente do acompanhamento e fiscalização da **CONTRATANTE**;
- 8.2.12. É responsável também pela qualidade na execução do objeto, cabendo-lhe verificar o atendimento dos padrões e condições exigidos, e assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;
- 8.2.13. Responsabilizar-se-á pelos recolhimentos de tributos que venham a incidir sobre o objeto deste contrato, arcando inclusive com os tributos federais, estaduais e municipais, que porventura incidam ou incidirão sobre o respectivo contrato bem como os encargos sociais, trabalhistas e previdenciários;
- 8.2.14. Atender rigorosamente as condições estabelecidas nas especificações técnicas neste Termo de Referência;
- 8.2.15. A fabricação, o acondicionamento, o transporte e a entrega são de inteira responsabilidade da **CONTRATADA**, que deverá obedecer às normas e padrões legais estabelecidos;
- 8.2.16. Indicar preposto para representa-la durante a execução do contrato;
- 8.2.17. Responsabilizar-se pelo recolhimento e descarte de bens adquiridos cujos componentes necessitem de destinação especial devido a sua natureza, nos termos da Lei nº 12.305/2010, regulamentada pelo Decreto nº 7.404/2010.

## 9. VIGÊNCIA

- 9.1. A contratação **vigera até a completa satisfação do objeto, ou seja, com a efetiva entrega total do pactuado e das condições específicas contidas nesse TR.**

## 10. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

- 10.1. Poderão participar da presente contratação todos os interessados cujo ramo de atividade



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

seja compatível com o objeto e que preencham as condições e requisitos estabelecidos por este Termo de Referência.

- 10.2.** Não poderão participar da presente contratação pessoas físicas ou jurídicas que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente impedido, ou suspenso com o Município de Jaguariúna/SP, ou que tenha sido declarado inidôneo para licitar e contratar com a Administração Pública, ou que estejam direta ou indiretamente nas condições previstas no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, ou, ainda:
- 10.2.1.** Que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
- 10.2.2.** Que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental, nos termos do art. 72, § 8º, inc. V, da Lei Federal nº 9.605/1998;
- 10.2.3.** Que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública estadual, direta e indireta, por desobediência à Lei de Acesso à Informação, nos termos do art. 33, incisos. IV e V, da Lei Federal nº 12.527/2011 e do art. 74, incisos. IV e V, do Decreto Estadual nº 58.052/2012.

## 11. HORÁRIO E LOCAL PARA OBTENÇÃO DE ESCLARECIMENTOS

- 11.1.** Para maiores esclarecimentos, os interessados podem entrar em contato com o Departamento de Compras e Licitações, na sede da administração, no endereço mencionado no rodapé, de segunda a sexta-feira, das 8h30 às 16h30 (dias úteis), pelo telefone (19) 3847-4336 ou pelo e-mail [compras@jaguariuna.sp.leg.br](mailto:compras@jaguariuna.sp.leg.br). As dúvidas ou pedidos de informações serão encaminhados ao responsável pela contratação.

## 12. GARANTIA DO OBJETO

- 12.1.** Será garantido pelo **prazo mínimo de 12 (doze) meses para os móveis e 12 (doze) meses para a cadeira** ou pelo prazo estipulado pelo fabricante, o que for maior, contra quaisquer espécies de defeitos, contados da data efetiva da entrega, devendo a **CONTRATADA**, após a comunicação da **CONTRATANTE**, providenciar, no prazo máximo de 10 (dias) dias, as devidas correções.
- 12.2.** A garantia deve cobrir defeitos de fabricação e materiais, conforme exigido pela NBR 13966 (mobiliário) e 13962 (cadeiras). Isso inclui falhas estruturais, desgastes anormais e problemas nos mecanismos de ajustes.

## 13. DO ACOMPANHAMENTO DA ENTREGA

- 13.1.** Não obstante a **CONTRATADA** ser a única e exclusiva responsável pelo fornecimento do objeto descritos no presente Termo de Referência, à Câmara Municipal de Jaguariúna é reservado o direito de, sem de qualquer forma restringir a plenitude dessa





# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre o objeto.

- 13.2.** A presente contratação estará sob supervisão da Direção do Depto de T.I. desta Casa de Leis, através de servidores indicados no DFD (Documento de Formação de Demanda), horário das 8h30 às 16h30, segunda a sexta-feira (dias de expediente), pelos telefones (19) 3847-4336, ou por e-mail [compras@jaguariuna.sp.leg.br](mailto:compras@jaguariuna.sp.leg.br).

## 14. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 14.1.** A desistência da proposta, dentro do prazo de sua validade, a não regularização de documentação prevista neste Termo, a inexecução total ou parcial da contratação, ensejarão em multa de até 20% (vinte por cento) do valor total da proposta, lance ou oferta, em conformidade com o artigo 155 e 156 da Lei nº 14.133/21.
- 14.2.** As multas serão, após o regular processo administrativo, cobradas administrativa ou judicialmente.
- 14.3.** As penalidades previstas nesta cláusula têm caráter de sanção administrativa, não eximindo a **CONTRATADA** de reparar os prejuízos que seu ato venha a acarretar à **CONTRATANTE**.
- 14.4.** O descumprimento parcial ou total, por uma das partes, das obrigações que lhes correspondam, não será considerado inadimplemento contratual se tiver ocorrido por motivo de caso fortuito ou de força maior, devidamente justificado e comprovado. O caso fortuito, ou de força maior, verifica-se no fato necessário, cujos efeitos não eram possíveis evitar, ou impedir, nos termos do parágrafo único do art. 393 do Código Civil.

## 15. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

- 15.1.** A presente contratação será custeada com recursos do Tesouro conforme abaixo:  
Ficha 05 – Equipamentos e Material Permanente  
Dotação Orçamentária – 4.4.90.52.42 – Mobiliário em Geral

## 16. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 16.1.** Este Termo de Referência poderá ser alterado futuramente para garantir a correta apresentação dos dados necessários à proposta comercial, bem como para assegurar a conformidade com as condições estabelecidas pela legislação vigente.

Jaguariúna, 04 de março de 2026.

**Ver. Rodrigo Reis de Souza**  
Presidente



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

---

**Elaborado por:**

**Jorge Ortiz**

Diretor da T.I., Informática e Audiovisual



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

## ANEXO I

1. MATERIAIS/SERVIÇOS						
1.1. Especificação:						
ITEM	CÓDIGO (CATMAT CATSERV)	DESCRIÇÃO	UNID.	QTDE.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1.1	481447	Mesa Escritório	UN	2	R\$ 519,36	R\$ 1.038,72
1.2	633218	Gaveteiro Móvel	UN	1	R\$ 641,97	R\$ 641,97
2.1	629990	Cadeira Escritório	UN	1	R\$ 1.130,32	R\$ 1.130,32
<b>TOTAL:</b>	<b>R\$ 2.811,01</b>					

## ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

Lote	Item	Qtd.	UN.	Descrição	Marca	Valor Unitário Estimado	Valor Global Estimado
01	1.1	02		<b><u>MESA PARA ESCRITÓRIO 1,20 X 0,60 X 0,75 (01 UN)</u></b> Tampo encabeçado de 40mm com borda em ABS de 1mm. Pé painel em MDPBP 25mm com borda em PVC 0,45mm. Retaguarda MDPBP 15mm  <b>Medidas:</b> 1,20m Comprimento x 0,60m Largura x 0,75m Altura  <b>Informações Adicionais:</b> Altura dos Pés: 71 cm Altura da mesa: 75 cm Garantia: 12 meses  <b>Cor: Fresno Sbiancatto/Preto ou similar e medidas aproximadas.</b>			
	1.2	01		<b><u>GAVETEIRO VOLANTE 03 GAVETAS</u></b> Tampo encabeçado de 40mm com borda em ABS de 1mm. Retaguarda Duraplac de 3mm. Base e laterais MDPBP 15mm com borda em PVC 0,45mm. 2 gavetas médias, desliza por			



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

			<p>trilhos com roldanas de nylon. 1 gaveta para pasta suspensa, desliza por trilhos corrediça por esferas. Corpo das gavetas em galvalume chapa #26 (0,45mm). Frente MDPBP 15mm com borda em PVC 0,45mm. Capacidade 10kg gaveta pequena. Capacidade 20kg gaveta pasta suspensa.</p> <p><b>Itens de Série:</b> 3 puxadores em PVC cor preta. 1 fechadura tipo Yale com 2 chaves, somente para fechar a 1ª gaveta. 4 rodízios sendo 2 com trava e 2 sem trava.</p> <p><b>Medidas:</b> 0,35m Comprimento x 0,43m Largura x 0,69m Altura.</p> <p><b>Cor: Fresno Sbiancatto/Preto ou similar e medidas aproximadas.</b></p>			
02	2.1	01	<p><b><u>CADEIRA DIRETOR BAIXA TELA BASE BLACK - BRAÇOS 1D.</u></b></p> <p>Assento com espuma injetada e revestimento em poliéster crepe preto suportar até 130 kg.</p> <p>Assento com medida de 45cm à 50cm Encosto com tela em alta performance em preto</p> <p>Mecanismo com regulagens de altura do assento e inclinação do encosto;</p> <p>Apoio lombar ajustável.</p> <p>Base giratória piramidal com rodízios de 55mm de diâmetro anti-risco PU</p> <p>Apoio de braços 1D ajustáveis na altura</p> <p>Garantia mínima de 12 meses</p>			



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

## DESENHOS COMO SUGESTÃO:

### 1. LOTE 01

#### 1.1. ITEM



#### 1.2. ITEM



### 2. LOTE 02

#### 2.1. ITEM



Todos os bens especificados neste anexo, conforme **LOTES 01 (um) e 02 (dois)** deverão ser entregues e montados pela mesma empresa.

Assinado digitalmente por RODRIGO REIS DE SOUZA, Data: 12/03/2026 12:17

Assinado digitalmente por JORGE ALEXANDRE DE CAMPOS LAGE, Data: 12/03/2026 11:23

Rua Cel. Amâncio Bueno, 446 – Centro – Jaguariúna/SP. CEP: 13910-009

(Nº) 51 314-9330 (M) 3177 Fone: (19) 3847-4336 / jaguariuna.sp.leg.br

Código: ddab96b5-ccf3-492c-ae63-e8697933c305

